



Det. dell'Uff. Serv. Soc.
N. 59 del 17/05/2013

Comune di Calatabiano
(PROVINCIA DI CATANIA)
Servizio : Ufficio servizi sociali

Ufficio
Ragioneria
Segretario Com.le
Albo
Segreteria

DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 458 DEL 17-05/2013

OGGETTO: Liquidazione di spesa alla Ditta A.I.A.S per il trasporto soggetti portatori di Handicap. Periodo: IV° Trimestre 2012.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 960 del 19.10.2012 (n.int. 155 dell'11/10/2012), avente per oggetto: "Affidamento in convenzione del servizio di trasporto soggetti portatori di handicap con:

Associazione A.I.A.S. di Acireale CIG: [461368447A]

Istituto CE.S.A.R.D. di Mascali CIG.[4616967980]";

Vista la nota prot. n. 5746 del 19/04/2013 con la quale l'A.I.A.S. ha trasmesso la fattura n. 12 del 10.04.2013 relativa al IV° trimestre 2012 per l'importo di € 1.969,54;

Rilevato che il servizio è stato regolarmente eseguito.

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della predetta fattura;

Vista la copia della certificazione DURC;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva, che si intendono interamente riportate e trascritte:

1. **Liquidare**, la somma di € 1.969,54 per servizio trasporto dei soggetti portatori di handicap residenti in Calatabiano, in favore dell'Associazione A.I.A.S. Sez. di Acireale a fronte della fattura n. 12 del 10/04/2013 di € 1.969,54;
2. **Dare atto** che la somma di € 1.969,54 trova imputazione al - tit.1 – funz.10 – serv. 4 – int.3.- Cap.19 (pren. n. 1195/2012) -CIG.[461368447A];
3. **Emettere**, in esecuzione del presente provvedimento, mandato di pagamento in favore della ditta A.I.A.S. Sez. di Acireale, per l'importo di per € 1.969,54 al - tit.1 – funz.10 – serv. 4 – int.3.- Cap.19; con accredito sul c/c, intestato intestato all'A.I.A.S. sezione di Acireale ONLUS, acceso presso il CREDITO SICILIANO Acireale- Agenzia 1 - Piazza Duomo Codice IBAN: IT 30 A0301926200000000000871 -;
4. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per il controllo di regolarità contabile, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio
(Sig.ra Antonina Samperi)

Antonina Samperi

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(d.ssa Santa Di Bella)

S. Di Bella